

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.03.2025, klo 16:00 - 17:06

Paikka Hybridi/ Sisu- neuvottelutila (FM 3, 7 krs.)/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 14 Tukipalvelujohtajan esittäytyminen**
- § 15 Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen ja yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen**
- § 16 Kiinteistö- ja toimitilajohtamisen vastuullisuus- ja ympäristöasioiden tilannekatsaus**
- § 17 Ei julkinen**
- § 18 Jäsenen nimeäminen Kiinteistö Oy F-medin hallitukseen**
- § 19 Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma 1-12/2024**
- § 20 Konserni- ja toimitilajaoston talousarvio 2025**
- § 21 Saapuneet yhtiökokouskutsut**
- § 22 Esittelijän ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juho Ojares, puheenjohtaja
Atanas Aleksovski, 1. varapuheenjohtaja
Marika Ala-Herttua
Iina Hänninen
Anne-Mari Jussila, saapui 16:03
Reijo Koskela
Katja Kotalampi
Tuula Petäkoski-Hult
Jori-Pekka Träskbäck
Katri Virkkunen
Veli-Matti Ahtiainen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Mika Kontio, konsernijohtaja, esittelijä
Timo Tiainen, konserniohjauksen päällikkö
Jukka Santala, tukipalvelujohtaja, § 12-14
Marko Siirtola, kiinteistöpalvelujohtaja, § 16
Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja, § 16

Allekirjoitukset

Juho Ojares
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2025

24.03.2025

Iina Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Matti Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 21.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista konserni- ja toimitilajaoston kokoukseen 18.3.2025 on toimitettu sähköisesti 13.3.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 13.3.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.3.2025.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen asiantuntijoille seuraavasti:

§ 12-14 tukipalvelujohtaja Jukka Santala

§ 16 kiinteistöjohtaja Petri Laurikka

§ 16 kiinteistöpalvelujohtaja Marko Siirtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Iina Hänninen ja Veli-Matti Ahtiainen. Varalla ovat: Katri Virkkunen ja Tuula Petäkoski-Hult.

Kokouskäsitely

Konserni- ja toimitilajaoston jäsen Anne-Mari Jussila saapui kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Iina Hänninen ja Veli-Matti Ahtiainen. Varalle Katri Virkkunen ja Tuula Petäkoski-Hult.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Tukipalvelujohtajan esittäytyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Lielähti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Aluevaltuusto on valinnut kokouksessaan 25.11.2024 § 118 tukipalvelujohtajaksi Jukka Santalan.

Konserni- ja toimitilajaosto kuulee tukipalvelujohtajan esittelyn.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi saadun esittelyn.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana tukipalvelujohtaja Jukka Santalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen ja yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen

6469/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA, mika.kontio@pirha.fi

Liitteet

- 1 Istekki Oy osakassopimus 2025, luonnos
- 2 Istekki Oy yhtiöjärjestys 2025, luonnos

Tausta

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Pirkanmaan hyvinvointialue omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 31,6 prosenttia.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestetään 23.4.2025.

Yhtiökokouksen esityslistalla on esitys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Osakassopimuksen muutokset esitellään yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Muutoksia on käsitelty aiemmin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön asema sen omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ei katsota enää käytävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

Esitetyt muutokset voidaan nähdä konserni- ja toimitilajaoston kannalta perusteltuina.

Toimivalta

Hallintosäännön 31 §:n mukaan konserni- ja toimitilajaosto päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista.

Liitteenä yhtiöjärjestysluonnos ja osakassopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset
2. antaa seuraavan ohjeistuksen yhtiökokousedustajalle:
 - Istekki Oy:n esitykseen pienosakkaiden määräysvaltarakenteisiin Pirkanmaan hyvinvointialueen kanta on, että nykyinen määräysvaltarakenne on tarkoituksenmukainen. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen hankintalain uudistuksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Konserni- ja toimitilajaoston jäsen Jori-Pekka Träskbäck ja konserniohjauksen päällikkö Timo Tiainen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 5 kohta, Istekki Oy hallituksen jäsenyys/varajäsenyys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kiinteistö- ja toimitilajohtamisen vastuullisuus- ja ympäristöasioiden tilannekatsaus

6470/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Marko Siirtola, KIINTEISTÖPALVELUJOHTAJA, marko.siirtola@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelmassa on asetettu yhdeksi strategiseksi tehtäväksi pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettamisen. Tavoitteiden määrittely edellyttää hyvää ymmärrystä lähtötilanteesta sekä kehittämismahdollisuuksista.

Toimitilapalveluissa on käynnistetty useita käytännön toimenpiteitä vastuullisuuden, energiatehokkuuden, kierrätyksen, jätehuollon sekä vähähiilisuuden lähtötilanteen selvittämiseksi sekä toiminnan edistämiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma 2023-2025 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023.

Oheismateriaalina selvitys toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toimenpiteistä vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa ja kiinteistöpalvelujohtaja Marko Siirtolaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Jäsenen nimeäminen Kiinteistö Oy F-medin hallitukseen

5384/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnallisen kokonaisuuden toteuttamisesta vastaa hyvinvointialueen lisäksi laaja verkosto in house -yhtiöitä ja muita yhteisöjä. Hyvinvointialue toteuttaa omistajaohjausta ja käyttää määräysvaltaansa näihin toimijoihin muun muassa nimeämällä jäseniä näiden toimijoiden hallituksiin.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan konserni- ja toimitilajaosto päättää hyvinvointialueen ehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöjen, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden hallitukseen tai vastaaviin toimielimiin, pois lukien valtion ja yhteistoiminta-alueen osakkuusyhtiöt, joihin ehdokkaat nimeää aluehallitus.

Esitetään, että Kiinteistö Oy F-medin hallitukseen nimetään Petri Laurikka.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää nimetä Petri Laurikan Kiinteistö Oy F-medin hallitukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma 1-12/2024

233/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Liitteet

1 Konserni- ja toimitilajaosto talouden toteuma 1-12/2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 137 hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2024 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2024 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2023.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3–4 kertaa vuoden 2024 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 52 330 € ja 85,7 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.12.2024. Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio riittää toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä konserni- ja toimitilajaoston talouden toteumaraportti 1.1. – 31.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä talouden toteuman 1-12/2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Konserni- ja toimitilajaoston talousarvio 2025

2837/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Liitteet

1 Konserni- ja toimitilajaoston talousarvio 2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2025 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen. Valtuustokauden vaihtumiseen liittyvät määräraharavauksien tarkennukset huomioidaan touko-kesäkuun aikana tarvittaessa toimieliinkohtaisilla talousarviomuutoksilla.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimieliinkohtaisesti. Kokoustopojen suunnittelulla toimieliin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Konserni- ja toimitilajaoston budjetti vuodelle 2025 on 58 683 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä konserni- ja toimitilajaoston vuoden 2025 talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä vuoden 2025 talousarvion tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Saapuneet yhtiökokoukset

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnallisen kokonaisuuden toteuttamisesta vastaa hyvinvointialueen lisäksi laaja verkosto in house -yhtiöitä ja muita yhteisöjä. Hyvinvointialue toteuttaa omistajaohjausta ja käyttää määräysvaltaansa näihin toimijoihin muun muassa käyttämällä päätösvaltaa yhtiökokouksissa.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan konserni- ja toimitilajaosto antaa ohjeet tarvittaessa eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille. Tähän pykälään kerätään konserni- ja toimitilajaoston kokoukset lähettämiseen mennessä tulleet yhtiökokoukset. Mikäli yhtiökokous saapuu siten, että sitä ei ehditä käsitellä konserni- ja toimitilajaoston kokouksessa ennen yhtiökokousta, hankitaan asiaan tarvittaessa konserni- ja toimitilajaoston puheenjohtajan tai konsernipalvelujohtajan näkemys.

Merkittävät yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat kuten hallituksen jäsenten valinta, vastuuvapauden myöntämättä jättäminen, yhtiöjärjestyksen muuttaminen ja yhtiön selvitystilaan asettaminen voidaan tyypillisesti ennakoida, jolloin ne tuodaan konserni- ja toimitilajaoston käsittelyyn erillisinä pykälinä.

Oheismateriaalina on DigiFinland Oy, Pikassos OY, Kuntarahoitus Oyj ja Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiön saapuneet yhtiökokoukset liitteineen (salassa pidettävä, JulkL 24§, 20 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. merkitä tiedoksi DigiFinland Oy, Pikassos Oy, Kuntarahoitus Oyj ja Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiön yhtiökokoukset ja
2. antaa tarvittavat ohjeet yhtiökokousedustajille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi esittelijän ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §16, §17, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15, §18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.